

3

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PRL.

El Plan de prevención de riesgos laborales debe documentarse y estar disponible para la autoridad laboral, autoridades sanitarias, a los representantes de los trabajadores y a los trabajadores en general.

Presentamos un modelo de Manual específico para el sector forestal. No obstante, es importante recalcar que la documentación que a continuación se presenta es un modelo que cada empresa en particular puede tomar como referencia, adaptándola a sus niveles específicos de riesgos, dimensión y organización, etc. es decir, a su realidad concreta (en la práctica significa simplificar, integrar elementos, darle mayor especificidad en relación con la actividad que desarrolle cada empresa, etc.).

A continuación se presentan los diferentes contenidos generales que debe conformar el Manual de Gestión de la PRL.

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

En este apartado se debe realizar una breve descripción de la empresa, indicando su ubicación, actividad y procesos, número de trabajadores e instalaciones y equipamiento principal con el fin de identificar la empresa y actividades para la que está diseñado el plan de prevención de riesgos.

POLÍTICA DE PRL

El objetivo fundamental de la política preventiva debe ser el desarrollo de una cultura de empresa en la que se procuren unas condiciones de trabajo adecuadas, cuidando de esta manera la salud de las personas.

La declaración de la política preventiva deberá ser pública (p.e. dispone en el tablón de anuncios de la empresa) y deberá responder como mínimo al derecho a la protección de la salud frente a los riesgos laborales de los trabajadores, con los principios de la actividad preventiva definidos por la legislación vigente en la materia.

A continuación, mostramos un ejemplo:

Política de Prevención de riesgos Laborales de

(Nombre de la empresa)

Valoramos la salud como lo máspreciado del ser humano y nos comprometemos, en coherencia, a garantizarla a todas las personas que trabajen en nuestra empresa o vengana a visitarla.

Para ello gestionaremos los riesgos de acuerdo con los principios de acción preventiva establecidos en la legislación vigente, con un espíritu de aprendizaje permanente y mejora continua de nuestras actuaciones, a saber:

- Evitaremos los riesgos
- Evaluaremos los riesgos que no se puedan evitar
- Combatiremos los riesgos en su origen
- Adaptaremos el trabajo a la persona
- Tendremos en cuenta la evolución de la técnica
- Sustituiremos lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún riesgo
- Planificaremos la prevención
- Adoptaremos medidas que antepongan la protección colectiva a la individual
- Daremos las debidas instrucciones a los trabajadores

Queremos hacer compatible y sostenible esta gestión permanente de los riesgos para la salud con la buena marcha de la empresa en todos los demás objetivos que ésta se plantee, integrando dicha gestión en la gestión global de la misma.

Firmado y Sellado
(Máxima autoridad de la empresa)

ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.

Cada empresa deberá definir su organización, es conveniente basarse en unos principios elementales como:

- Sencillez organizativa
- Función Integradora
- Con apoyo asesor técnico adecuado y suficiente
- Con costes asumibles y equilibrados.

>>>>>>>>>> Organización de la prevención

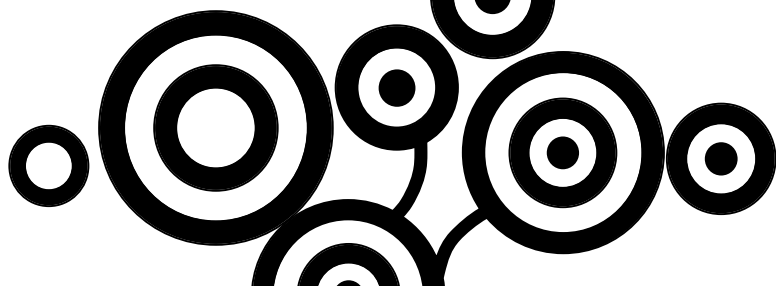
Desde esta guía entendemos que las dos opciones más realistas y viables para el sector serían:

- Contratación/concierto de un Servicio de Prevención Ajeno (SPA) con las cuatro especialidades que establece la legislación (Seguridad industrial, Higiene industrial, Ergonomía y Psicosociología aplicada y Vigilancia de la salud), más la creación de una figura entre todas las explotaciones que se responsabilizara de la interlocución con dicho SPA.
- Creación de un Servicio de Prevención Mancomunado (SPM) al que se adhirieran las explotaciones con las especialidades de Seguridad industrial, Higiene industrial, Ergonomía y Psicosociología aplicada y contratación de un SPA para la especialidad de Vigilancia de la salud. En este caso, el SPM realizaría las funciones de interlocución con el SPA.

Si bien es verdad que la legislación actual vigente establece más modalidades organizativas de las que hemos recogido en el párrafo precedente, entendemos que:

1. La asunción de la gestión de la prevención por parte del empresario en explotaciones con menos de 10 trabajadores es poco práctica y tendría el inconveniente de que el empresario debe desarrollar de forma habitual su actividad en el centro de trabajo o empresa y que además, no podría realizar evaluaciones higiénicas si solo tuviera un nivel básico de formación en prevención, ya que los riesgos asociados son complejos y la evaluación requiere la interpretación de normas, aspecto este reservado a formaciones de nivel superior.

2. La modalidad de trabajador designado es poco práctica dado el tamaño medio de las explotaciones y además tendría el mismo inconveniente con respecto a las evaluaciones ergonómicas, higiénicas y psicosociales.



>>>>>>>>>> Funciones y responsabilidades

Las funciones que se detallan a continuación no son exhaustivas, consideramos que son las mínimas exigibles por la legislación, esto no quita, para que en cada empresa, se puedan ampliar hasta donde se considere adecuado, teniendo en cuenta básicamente el tamaño de la misma, el riesgo intrínseco de las actividades y el contexto en el que se realizan.

Dirección / Máximo responsable de la empresa

- Garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su cargo, en condiciones rutinarias, no rutinarias y de emergencia.
- Definir e implantar de forma efectiva la política preventiva, definiendo y planificando objetivos concretos. En función de la magnitud del riesgo, el número de trabajadores expuestos y la complejidad técnica y económica, la planificación podrá tener un horizonte temporal superior a un año.
- Asignar los medios necesarios para conseguir los objetivos establecidos.
- Especificar en el organigrama general de la empresa las funciones preventivas que debe desarrollar cada uno de sus miembros, definiéndolas por escrito, velando por su cumplimiento y asignando las responsabilidades propias de cada nivel jerárquico de forma clara e inequívoca.
- Consultar a los trabajadores en la adopción de decisiones que puedan afectar a la seguridad, la salud y las condiciones de trabajo.

Mandos Intermedios, Responsables de Equipos, Coordinadores, etc..

- Informar a los trabajadores sobre los riesgos existentes en su lugar de trabajo y las medidas de prevención.
- Formar a los trabajadores para la realización segura de las tareas y detectar las deficiencias al respecto.
- Asegurarse, antes de asignar tareas a los trabajadores, que éstos son aptos desde el punto de vista de la salud para realizarlas.
- Participar en la elaboración de los procedimientos e instrucciones de los trabajos que se realicen en su área de competencia y velar por el cumplimiento de los mismos a fin de que todo trabajo se realice con las debidas condiciones de seguridad y salud laboral.
- Verificar el cumplimiento de la Política de PRL.
- Promover comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, así como fomentar el interés y cooperación de los trabajadores.
- Investigar los accidentes e incidentes ocurridos en su área de trabajo y aplicar las medidas preventivas necesarias para evitar su repetición.
- Actuar como primera intervención en casos de emergencia y primeros auxilios.

Trabajador designado

- Identificar y evaluar los riesgos residuales, proponer las acciones preventivas para la eliminación de los riesgos evitables, así como las acciones correctoras para minimizar y controlar los riesgos no evitables. Caso de que el riesgo identificado exija la aplicación de una metodología compleja o la utilización de criterios de interpretación, solicitará apoyo técnico al Servicio de Prevención de la empresa.
- Informar a la Dirección de todos los aspectos relevantes en materia preventiva para que ésta adopte las decisiones oportunas.
- Asesorar y apoyar las distintas actividades preventivas establecidas en función de la formación recibida.
- Actuar, previa designación de la Dirección, como recurso preventivo en actividades que así lo requieran (si la actividad comporta riesgos que desbordan la formación básica, esta figura no podrá ser designada como recurso preventivo).
- Revisar y controlar la documentación referente a la prevención de riesgos laborales, asegurando su disponibilidad.
- Cooperar y realizar tareas de interlocución, en su caso, con el Servicio de Prevención contratado.

Trabajadores

- Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.
- Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.
- Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
- Informar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y de prevención o, en su caso, al servicio de prevención, acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA

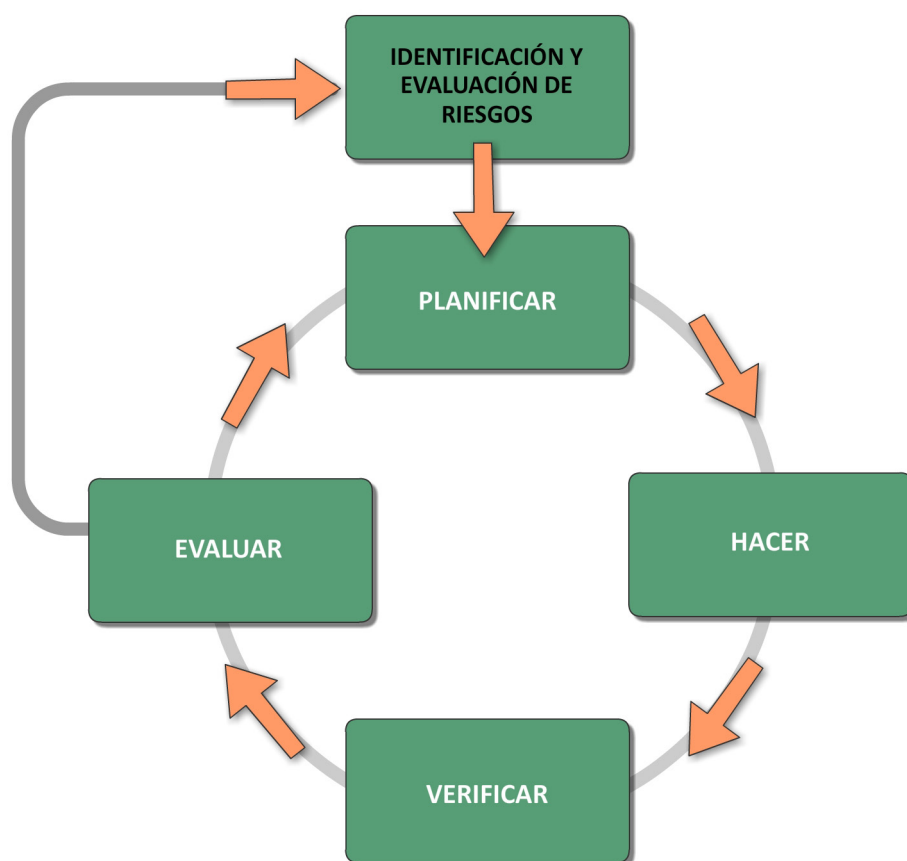
Los procedimientos que se describen son necesarios y ayudan a gestionar todas las actividades que constituyen el Plan de Prevención o Sistema, no obstante, no es obligatorio el que constituyan elementos individuales que agranden el sistema documental hasta proporciones inmanejables y poco prácticas.

Cada empresa deberá decidir:

- Qué procedimientos se integran en el Manual con una descripción breve pero adecuada para su realización y cuales necesitan de un documento aparte para garantizar su correcta ejecución.
- Qué procedimientos necesitan de instrucciones complementarias para definir sin opción a error, cómo se realiza una actividad de especial relevancia que lleva asociadas características particulares con riesgos concretos y relevantes.

A este proceso se le llama adecuación del Sistema Genérico a un Sistema de Empresa o Empresa.

El Sistema se estructura siguiendo la metodología de mejora continua, cuyo esquema sería:



>>>>>>>>>> Procedimiento de identificación y evaluación de riesgos

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para:

- a. Identificar todos los riesgos para la salud de las personas presentes en la empresa, bien sea por la actividad que se realiza, bien sea por el lugar y el contexto donde se realiza.
- b. Analizar si el riesgo identificado es evitable o no.
- c. Evaluar los que no son evitables y registrar para la planificación de su eliminación los evitables.
- d. Priorizar los riesgos en función de su magnitud y el número de trabajadores expuestos.
- e. Proponer medidas de reducción y/o control de los riesgos residuales.
- f. Proponer medidas de protección individual.
- g. Identificación y propuesta de recursos preventivos en los casos que así se determine en la evaluación de riesgos.
- h. Registrar todo el proceso para informar a la Dirección.

Este procedimiento es el punto de partida del ciclo de gestión, el resultado del mismo es la evaluación de riesgos que debe estar actualizada permanentemente, reflejando en todo momento la realidad de lo que ocurre en la empresa en materia de riesgos laborales.

El alcance de este procedimiento abarca a todas las actividades que se realizan en la empresa, a todos los emplazamientos de la misma y a todos sus equipos e instalaciones.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Planificación de la Actividad Preventiva.

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para planificar todas las acciones que se proponen, para que se puedan abordar de forma eficiente, haciendo un control y seguimiento de los avances conseguidos.

Básicamente la planificación consiste en responder a las preguntas de: ¿Quién hace?, ¿para cuando lo tiene que hacer?, ¿cómo lo tiene que hacer?, ¿con qué puede hacerlo?, etc.

El alcance abarca a todas las acciones propuestas y aprobadas por la Dirección generadas por todas las actividades y procedimientos del Plan de Prevención.



>>>>>>>>>> Procedimiento de Vigilancia de la Salud

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para asegurar que no existe ninguna incompatibilidad entre el estado de salud de los trabajadores y las tareas que se les asignan.

El alcance abarca a todas las personas que trabajan en la empresa y están expuestas a riesgos susceptibles de provocar incompatibilidades entre su estado de salud y la tarea a realizar.

Generalmente este procedimiento lo realizará un Servicio de Prevención, ya que no puede hacerlo ninguna persona que no sea médico especialista en Medicina del Trabajo y perteneciente a la organización preventiva de la empresa. La metodología, por tanto, para la vigilancia de la salud la define y realiza el Servicio de prevención.

La vigilancia de la salud parte de la información de la evaluación de riesgos facilitada por la empresa.

La empresa deberá gestionar adecuadamente la información que el Servicio de Prevención le facilite como resultado de la aplicación del procedimiento de vigilancia de la salud.

Dicha información siempre será en términos de aptitud del trabajador respecto a las actividades que realiza.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Formación, Información, Consulta y Participación.

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para:

- a. Dar la formación general y específica en materia de prevención de riesgos laborales a los trabajadores de tal manera que resulte suficiente y adecuada en el contexto de sus actividades.
- b. Informarles de los riesgos a los que están expuestos por realizar sus actividades y por el lugar donde las realizan, así como la manera de comportarse y las medidas concretas a adoptar para que éstos no ocasionen daños a su salud.
- c. Consultar con los trabajadores o sus representantes todas las decisiones que puedan afectar a la gestión de los riesgos laborales.
- d. Proporcionar cauces de participación a todos los trabajadores para que éstos puedan realizar aportaciones en la mejora de la prevención.

El alcance de este procedimiento abarca a todas las áreas de actividad de la empresa dónde la evaluación de riesgos establezca como relevante la probabilidad de daño a la salud.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Coordinación de Actividades en Concurrencia

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para evitar que los riesgos se sumen o se multipliquen en caso de concurrencia de trabajadores externos en la empresa.

El alcance abarca a todas las concurrencias que se ocasionen con motivo de la contratación de trabajos y servicios, también se incluyen las visitas y los trabajadores del transporte que puedan acceder a las instalaciones de la empresa.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Mantenimiento, Actualización y Mejora del Plan de Emergencia

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para mantener operativo y actualizado el plan de emergencia, también incluye todas las acciones de mejora que se puedan incorporar.

El alcance abarca a todas las medidas de emergencia definidas y planificadas.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Control de las Actividades

Más que un procedimiento formal es un conjunto de procedimientos que engloban las actividades propias de la empresa/empresa. Tienen como finalidad general el control de los procesos rutinarios para que no generen nuevos riesgos y mantener bajo control los que ya existen y son inherentes a las mismas.

Los procedimientos que se exponen a continuación valen para cualquier tipo de actividad, además, cada organización deberá analizar qué procedimientos incorpora como actividad característica y propia de su quehacer, diseñar la sistemática y establecer sus propios criterios.

Procedimiento de Control de Equipos e Instalaciones Críticas

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para controlar los equipos de trabajo y las instalaciones en los que un inadecuado mantenimiento, fallo o uso incorrecto puedan poner en riesgo la salud de las personas.

El alcance abarca a todas las actividades de mantenimiento y control de equipos e instalaciones críticas (dentro de éstas últimas están incluidas las reguladas por legislación industrial).

Procedimiento de Control de las Tareas

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para la planificación y control de las tareas críticas del proceso (tareas rutinarias y no rutinarias que conllevan riesgos iguales o superiores a moderados en la evaluación de riesgos y tareas no previstas cuya estimación inicial del riesgo es igual o superior a moderado).

El alcance abarca a todas las actividades del proceso global.

Procedimiento de gestión de Equipos de Protección Individual (EPIs)

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para gestionar de forma eficiente los Equipos de Protección Individual.

El alcance abarca la selección, prueba de muestras, compra, entrega, mantenimiento (si procede) y recogida de todos los EPIs adecuados a cada actividad.

Procedimiento de Inspecciones o Verificaciones Periódicas

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para definir y planificar las inspecciones o verificaciones periódicas con la finalidad de identificar nuevos riesgos y/o desviaciones del sistema para evitar que lleguen a causar daño.

El alcance abarca a todos los lugares de trabajo y actividades que se realizan en la empresa.

Procedimiento de Gestión del Cambio

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para evitar incrementar los riesgos y, a ser posible disminuirlos, con ocasión de la definición, planificación, desarrollo y ejecución de cualquier cambio.

El alcance abarca a cualquier proyecto de cambio (elección de nuevos equipos de trabajo, productos o preparados químicos, cambio en las condiciones de trabajo, cambio en los lugares de trabajo, etc.).

>>>>>>>>>> Procedimiento de Investigación y Análisis de SUCESOS (Incidentes, Accidentes, Enfermedad profesional, etc.).

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para la realización de la investigación (búsqueda de información relevante, orientada a identificar las causas que originaron el suceso y su secuencia de ocurrencia) y el análisis (reconstrucción analítica del suceso para seleccionar las medidas más eficaces a adoptar para evitar su repetición).

El alcance abarca a todos los sucesos ocurridos que tengan alguna relación con la actividad (rutinaria, no rutinaria, de emergencia, etc.). El accidente “in itinere”, a no ser que la empresa tenga capacidad de gestión en su prevención secundaria, no entra dentro del alcance de este procedimiento, la actuación se limitará a realizar una descripción de qué paso y registrarlo como accidente para su tratamiento administrativo correspondiente.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Gestión de Desviaciones

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para analizar las causas de la desviación, proponer medidas correctoras y preventivas para evitar su repetición en el futuro y registrar el proceso como fuente de entrada para evaluar la efectividad del sistema a medio, largo plazo.

El alcance abarca a cualquier desviación entre lo que debería ser y lo que se ha producido.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Identificación, Análisis y Registro de Requisitos Legales de Aplicación.

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para identificar qué requisitos legales son de aplicación a la empresa, definir su accesibilidad inmediata, analizar el grado de cumplimiento detectando posibles desviaciones (que activarían, en su caso, el procedimiento 9 – Gestión de desviaciones).

El alcance abarca a cualquier requisito legal de aplicación a la empresa.

>>>>>>>>>> Procedimiento de Auditoría Interna

El objeto de este procedimiento es definir la sistemática y los criterios para la planificación y realización de auditorías internas periódicas al Plan de Prevención para detectar áreas de mejora del mismo y, en su caso, posibles desviaciones.

El alcance abarca a todo el Plan de Prevención de la empresa.

Todos los procedimientos desarrollados se interrelacionan entre ellos. Esta correspondencia se muestra en el siguiente esquema:

